

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY – Gmina Lidzbark, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania pn.

„Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Gminy Lidzbark oznaczenie wg: Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 30213000-5 - Komputery osobiste; 30213100-6 - Komputery przenośne; 48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego, 30232110-8 - Drukarki laserowe; 38520000-6 - Skanery „

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) 3 szt. Monitor LCD 21-22" LED
- 2) 3 szt. Zestaw komputerowy

Procesor	Intel Core i5 3470 3,20 GHz BOX trzeciej generacji
Płyta główna	Płyta główna do zestawu (ASUS, GIGABYTE, INTEL)
RAM	Kingston DDR3 4GB 1600MHz
HDD	1TB, 64MB cache, SATA-III (WD, SEAGATE)
Napęd	DVD+/-RW (SATA)
Obudowa	Obudowa bez zasilacza
Zasilacz	400-450W (Antec, Chieftec, be quiet, Corsair, OCZ, Tacens, Tagan, Zalman)
Klawiatura, mysz	Klawiatura (USB) + mysz optyczna (USB) (LOGITECH, MICROSOFT, DELL)
Czytnik kart pamięci	czytnik kart pamięci
System operacyjny	Microsoft Windows 7 lub 8.1 Prof. PL OEM

- 3) 4 szt. Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2010 lub 2013 dla Małych Firm PL
- 4) 3 szt. Komputer przenośny z systemem Windows Toshiba Portege Z50-A-181
- 5) 1 szt. Drukarka wielofunkcyjna A4 - OKI MB461dn
- 6) 3 szt. Skaner Canon LiDE 120

2. Termin realizacji zamówienia 06.02.2015

3. Kryterium oceny ofert – cena 100 %

4. Oferty należy składać w terminie do dnia 23.01.2015 r. do godziny 11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Urząd Miasta i Gminy w Lidzbarku, ul. Sądowa 21 i opisana „Oferta na sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego”.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.01.2015 r. o godz. 11³⁰ w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku pokój nr 14. O rozstrzygnięciu zapytania ofertowego oferenci zostaną zawiadomieni telefonicznie.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 5.1. zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze - Formularz Oferty
- 5.2. zaoferowana cena brutto winna zawierać koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- 5.3 oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

6. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Karol Murawski

7. Załączniki:

- 7.1 Formularz Oferty

BURMISTRZ

mgr. Maciej Sitarek
(Zamawiający)